

## PASSO A PASSO PARA SOLICITAR EMISSÃO DO CERTIFICADO INTERNACIONAL DE VACINAÇÃO CONTRA A FEBRE AMARELA

Os navegadores recomendados são: Chrome, Firefox, Safari e Microsoft Edge  
A solicitação pode ser feita em dispositivos móveis (iOS e Android), os navegadores recomendados são: Chrome, Firefox e Safari.

### 1º PASSO: Cadastramento no Portal de Serviços do Governo Federal

- Acesse a página [www.servicos.gov.br](http://www.servicos.gov.br) ;
- No canto superior direito clique em ENTRAR / CADASTRAR
- Na tela seguinte clique em CADASTRAR
- Informe CPF, nome completo e e-mail, digite os caracteres exibidos e clique e CONTINUAR

Na tela seguinte responda as informações solicitadas e clique em continuar. Uma solicitação de confirmação será enviado para o e-mail cadastrado. O cidadão deverá abrir o seu e-mail e clicar no link recebido através do seu e-mail e criar uma senha.

### 2º PASSO: Fazer a solicitação de emissão do Certificado Internacional de Vacinação

- Acessar a página [www.servicos.gov.br](http://www.servicos.gov.br) ;
- No canto superior direito clique em ENTRAR
- Fazer login com o CPF e senha cadastrada
- Em seguida digitar a solicitação do serviço “Certificado Internacional de vacinação”
- Clicar no botão “Solicitar”
- Preencher os dados pessoais
- Anexar arquivo de imagem ou cópia digitalizada do documento oficial (passaporte, carteira de identidade ou certidão de nascimento)
- Preencher os dados da vacina (lote, data da aplicação da vacina)
- Anexar arquivo de imagem ou cópia digitalizada do comprovante de vacinação nacional com os dados completos (nome completo do cidadão, nome da unidade onde foi aplicada a vacina, identificação da vacina, data da vacina, nome do fabricante da vacina, número do lote da vacina e assinatura do vacinador).

Após preencher os dados e anexar os arquivos, o cidadão deverá finalizar e encaminhar a solicitação para análise. Nesse momento o cidadão receberá um e-mail informando que o seu pedido foi recebido com sucesso e que deverá aguardar até 5 dias úteis para o recebimento do resultado.

Dentro desse período o cidadão receberá um email com o seu resultado que poderá ser: deferido, indeferido e ou exigência. Quando deferido o cidadão receberá um email com um anexo em pdf do certificado que deverá ser impresso em folha de papel A4 e posteriormente

assinado conforme documento oficial. Caso seja feita exigências ou indeferido o cidadão deverá seguir as orientações do analista pelo email recebido e reenviar para análise.